



**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL**

**UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI  
Tahun 2022**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS BUNG HATTA  
Padang, Januari 2023**

# LAPORAN

## AUDIT MUTU INTERNAL

### PENDAHULUAN

Perubahan pengusulan status akreditasi dari Instrumen lama (7 standar) ke Instrumen baru (9 kriteria) baik untuk Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) maupun Akreditasi Program Studi (APS) mengharuskan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan **Audit Mutu Internal (AMI)**. Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan intitusi.

Dengan demikian, AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu Perguruan Tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Universitas Bung Hatta sudah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI yang seharusnya dilaksanakan oleh UPPS, program Studi beserta dosennya serta Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dan Unit lainnya.

## **TUJUAN KEGIATAN AMI**

Kegiatan Audit Mutu Internal ini dilakukan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Apakah standar dan hasil pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dan hasilnya sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan Universitas Bung Hatta. Setelah kegiatan audit dilakukan, diharapkan laporan auditor menjadi bahan bagi pimpinan untuk mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan dapat diambil upaya peningkatan mutu.

## **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup audit mutu internal di UPPS adalah berkaitan dengan Standar visi isi; Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan; Standar Kerjasama; Standar Penjaminan Mutu; Standar Kemahasiswaan; Standar Kebunghattaan; Standar SDM; Standar Sarana dan Prasarana; Standar Penelitian; Standar PKM beserta dokumen-dokumen kelengkapan & kebijakan.

## **JADWAL PELAKSANAAN AUDIT**

Audit mutu internal di UPPS dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal Sembilan Belas Bulan Januari tahun 2023 jam 13.30 WIB di Ruang Sidang Fakultas Teknologi Industri, Kampus Proklamator III Universitas Bung Hatta.

## **DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN DESK EVALUATION**

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- d. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016 Edisi Kedua, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- i. Akta Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 56 tanggal 20 November 1996 jo Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI Nomor 45/Dikti/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 tentang Perubahan Nama Badan Penyelenggaraan Universitas Bung Hatta;
- j. Peraturan Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 001 tahun 2009 tentang Kepegawaian Universitas Bung Hatta;
- k. Statuta Universitas Bung Hatta Tahun 2014;
- l. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan akademik di Universitas Bung Hatta.
- m. Permendikbud No. 92 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis PAK Dosen
- n. Dokumen Buku SPMI Universitas Bung Hatta (Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu
- o. Renstra Fakultas

**TIM AUDITOR**

Tim Auditor yang melaksanakan Audit Mutu Internal pada UPPS telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu yang terdiri dari:

Ketua Tim : Yuhelmi, S.E, M.M  
 Anggota 1 : Dr. Dwifitra Yenti Jumas, ST., MSCE  
 Anggota 2 : Daniati Putri, S.E., MSi.

**PIHAK TERAUDIT**

Pihak teraudit, yang hadir adalah:

Dekan : Prof. Dr. Eng. Reni Desmiarti, S.T., MT.  
 Wakil Dekan : Ayu Bidiawati, S.T., M.T

**TEMUAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang dilakukan, maka dapat di simpulkan temuan serta rekomendasi sebagai berikut :

No.	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
1	UPPS telah berupaya meningkatkan keketatan seleksi mahasiswa baru untuk peningkatan <b>kualitas input</b> , namun belum tercapai hasil yang optimal	Meningkatkan lagi bentuk kegiatan promosi, dan menampilkan berbagai kegiatan yang telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir sebagai keunggulan Prodi yang ada di UPPS saat melakukan promosi.
2	UPPS belum melakukan upaya untuk penerimaan Mahasiswa Asing, karena belum ada kebijakan rector terkait penerimaan mahasiswa asing.	Adanya kebijakan Rektor terkait penerimaan mahasiswa asing.
3	Belum ada dilakukan pelatihan pelayanan prima, namun terdapat pengarahan langsung oleh pimpinan UPPS terhadap Dosen (dalam rapat persiapan Pengajaran) dan tendik untuk selalu memberikan pelayanan prima kepada mahasiswa	Merencanakan kegiatan pelatihan kepada Dosen Dan tenduik dalam rangka penguatan pemberian "pelayanan prima"

No.	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
4	Pengajuan pengadaan barang dan jasa selalu disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan universitas, namun yang diberikan belum sesuai dengan kebutuhan fakultas pengadaan bahan praktikum dan sarana lainya terlalu lama.	Pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan fakultas, dengan jangka waktu sesuai dengan yang disebutkan dalam SOP.
5	Prodi tidak memiliki computer untuk menunjang proses administrasi	Pengadaan computer untuk proses administrasi di prodi
6	Computer di lab kondisi tidak memenuhi sesuai kebutuhan dan jumlah masih kurang, peralatan laboratorium banyak yang rusak, dan software perlu update, Ruang labor Kurang layak.	Pengadaan computer Untuk lab sesuai analisis kebutuhan
7	Ruang tunggu dan loket pelayanan mahasiswa kurang layak, terutama kondisi didepan loket.	Perbaikan.
8	Sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran mahasiswa di lab kondisi tidak layak sudah banyak yang tidak layak.	Perbaikan/penggantian terhadap sarana prasarana Prodi penunjang proses pembelajaran di kelas yang sudah tidak layak.
9	Sarana prasarana ruang rapat lengkap, namun kursi dan meja perlu perbaikan.	Perbaikan.
10	Kantin tidak ada lagi karena bangunan tidak layak	Perbaikan/ pengadaan tempat untuk kantin
11	Tidak dapat memfasilitasi sarana dan prasarana untuk penelitian, karena sebagian peralatan di labor belum memadai.	Melakukan analisis Kebutuhan untuk menambah sarana prasarana penelitian, dan perbaikan untuk sarana prasarana.

## KESIMPULAN

Pelaksanaan ketercapaian standar untuk UPPS sudah berjalan dengan baik tetapi, tetapi masih perlu adanya kebijakan yang diambil untuk meningkatkan standar bahkan melampaui standar yang ditetapkan.

**LAMPIRAN**

**Form temuan**

**Daftar Tilik**

**Daftar Hadir**

**Dokumentasi Pelaksanaan Audit Mutu Internal di UPPS**



Hari/Tanggal : Kamis / 19 Januari 2023  
 Jam : 13.30 WIB s/d selesai  
 Unit Kerja : UPPS  
 Nama Dokumen : Form Temuan Audit Mutu ke UPPS  
 Halaman : 2 halaman

Auditee : Fakultas Teknologi Industri  
 Auditor  
 a. Ketua : Yuhelmi, SE, MM  
 b. Anggota : Dr. Dwifitra Y. Jumas, ST, MSCE  
 c. Anggota : Daniati Putri, SE, M.Si

## A. Temuan Audit

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
1	KTS Mayor	Standar Kemahasiswaan Point 2	UPPS telah berupaya meningkatkan keketatan seleksi mahasiswa baru untuk peningkatan <b>kualitas input</b> , namun belum tercapai hasil yang optimal	Meningkatkan lagi bentuk kegiatan promosi, dan menampilkan berbagai kegiatan yang telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir sebagai keunggulan Prodi yang ada di UPPS saat melakukan promosi.
2	KTS Mayor	Standar Kemahasiswaan Point 4	UPPS belum melakukan upaya untuk penerimaan Mahasiswa Asing, karena belum ada kebijakan rektor terkait penerimaan mahasiswa asing.	Adanya kebijakan Rektor terkait penerimaan mahasiswa asing.
3	KTS Mayor	Standar Kebunghattan Point 5	Belum ada dilakukan pelatihan Pelayanan Prima, namun terdapat pengarahan langsung oleh Pimpinan UPPS terhadap Dosen (dalam rapat persiapan pengajaran) dan dan Tendik untuk selalu memberikan pelayanan prima kepada mahasiswa	Merencanakan kegiatan pelatihan kepada Dosen dan Tendik dalam rangka penguatan pemberian "Pelayanan Prima"
4	KTS Mayor	Standar Pengadaan Sarana Prasarana Point 2	Pengajuan pengadaan barang dan jasa selalu disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan universitas, namun yang diberikan belum sesuai dengan kebutuhan fakultas. Pengadaan bahan praktikum dan sarana lainnya terlalu lama.	Pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan fakultas, dengan jangka waktu sesuai dengan yang disebutkan dalam SOP.
5	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 3	Prodi tidak memiliki komputer untuk menunjang proses Administrasi	Pengadaan komputer untuk proses administrasi di Prodi
6	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 6	Komputer di lab kondisi tidak memenuhi sesuai kebutuhan dan jumlah masih kurang, peralatan laboratorium banyak yang rusak, dan software perlu update, Ruang labor kurang layak.	Pengadaan komputer untuk Lab sesuai analisis kebutuhan



No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
7	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 7	Ruang tunggu dan Loker pelayanan mahasiswa kurang layak, terutama kondisi di depan loket.	Perbaiki,
8	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 6	Sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran mahasiswa di Lab kondisi tidak layak sudah banyak yang tidak layak.	Perbaiki/penggantian terhadap sarana prasarana Prodi penunjang proses pembelajaran di kelas yang sudah tidak layak.
9	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 8	Sarana prasarana ruang rapat lengkap, namun kursi dan meja perlu perbaikan.	Perbaiki
10	KTS Mayor	Standar Sarana Prasarana pengajaran Point 9	Kantin tidak ada lagi karena bangunan tidak layak	Perbaikan/pengadaan tempat untuk Kantin
11	KTS Mayor	Standar sarana dan prasarana penelitian Point 5.a	Tidak dapat memfasilitasi sarana dan prasarana untuk penelitian, karena sebagian peralatan di labor belum memadai.	Melakukan analisis kebutuhan untuk menambah sarana prasarana penelitian, dan perbaikan untuk sarana prasarana.

## B. Peluang Peningkatan

No	Aspek/Bidang	Kelebihan	Peluang untuk Peningkatan
1.	Kerjasama	Memiliki banyak kerjasama baik di Dalam Negeri dan Luar Negeri yakni Sekolah dan PT untuk melaksanakan berbagai kegiatan Tridharma PT.	Kerjasama dengan LN sudah ada baiknya kuantitas kegiatan lebih ditingkatkan, dalam upaya mencapai akreditasi Unggul di setiap prodi, terutama kuantitas kegiatan untuk Penelitian dan PKM.

Menyetujui,  
Auditee



Prof. Dr. Eng. Reni Desmiarti, S.T., MT

Auditor

Yuhelmi, SE, MM

## DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis/19 Januari 2023	Auditee : Fakultas Teknologi Industri
Jam : 13.30 - Selesai	Auditor
Unit Kerja : UPPS	Ketua : Yuhelmi, SE., MM
Nama Dokumen : <b>Daftar Tilik Audit Mutu ke UPPS</b>	Anggota : Dr. Dwifitra Y. Jumas, ST., MSCE
Halaman : 17 Halaman	Anggota : Daniati Putri, SE., M.Si

### 1. Standar Visi Misi

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Visi Misi Point 5.a	Apakah rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) UPPS/Fakultas telah mengacu pada VMTS Universitas dan memayungi Visi Keilmuan Prodi, yang disyahkan oleh Senat UPPS/Fakultas.	VMTS UPPS sudah sinkron dengan Universitas dan memayungi VMTS Prodi	√		
2.	Standar Visi Misi Point 5.b	Apakah tersedia dokumen lengkap terkait kebijakan Dekan tentang VMTS UPPS/Fakultas yang telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi, dan ditindaklanjuti.	Mengacu pada statuta	√		
3.	Standar Visi Misi Point 5.c	Apakah pernyataan Visi UPPS/Fakultas diuraikan dengan jelas, realistik, dan kredibel sesuai dengan daya dukung yang dimiliki (SDM, Sarana dan Prasana, Keuangan, Kemitraan/Kerjasama).	Sudah jelas, realistic dan kredibel dan sudah didukung dg sumberdaya terutama dengan Kerjasama dengan pihak luar negeri	√		
4.	Standar Visi Misi Point 5.d	Apakah tersedia Dokumen Rencana Strategis (Renstra) UPPS/Fakultas yang mendukung pencapaian Visi Misi UPPS/Fakultas.	Ada Penyelarasan Renstra Tahun 2018-2022	√		
5.	Standar Visi Misi Point 5.e	Apakah tersedia Rencana Tahunan yang mendukung pencapaian indikator kinerja dalam Renstra.	Ada setiap tahun saat RKAT	√		
6.	Standar Visi Misi Point 5.f	Apakah mekanisme dalam penyusunan dan penetapan VMTS UPPS/Fakultas telah melibatkan semua pemangku kepentingan internal (Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan) dan Eksternal (Lulusan, Pengguna Lulusan, Pakar, DUDI, Institusi Pemerintahan, Organisasi Profesi, Mitra Kerjasama, dll), dan terdokumentasi	Mekanisme penyusunan sudah melibatkan Pihak Internal (Dosen, tendik & mahasiswa) & pihak eksternal spt : Alumni, Industri (PLN,	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		dengan baik ( <i>hardcopy</i> dan <i>sofcopy</i> ).	Philip, Incasi Raya dll), ESDM, PT (ITB, Unsri), FDTI, dll.			
7.	Standar Visi Misi Point 5.g	Apakah Visi, Misi dan Tujuan UPPS/ Fakultas <b>telah disosialisasikan</b> kepada seluruh pemangku kepentingan internal <b>secara periodik</b> .	VMTS sudah disosialisasikan melalui web, Banner, Poster. Spanduk, Flyer, Media Sosial FTI (Instagram, Tiktok, Facebook), Secara Langsung dalam PKKMB dan rapat	√		
8.	Standar Visi Misi Point 5.h	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan <b>evaluasi terhadap tingkat pemahaman</b> Visi, Misi dan Tujuan UPPS/ Fakultas telah disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan internal <b>secara periodik</b> .	Sudah disebarakan kuesioner untuk mengukur pemahaman VMT UPPS tapi masih tahun 2022	√		
9.	Standar Visi Misi Point 5.i	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan <b>evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja</b> yang ada di dalam Renstra setiap tahun.	Telah dievaluasi ketercapaian Indikator kinerja UPPS	√		
10.	Standar Visi Misi Point 5.j	Apakah ada <b>dokumen tindak lanjut</b> atas evaluasi ketercapaian indikator yang ada di dalam Renstra setiap tahun.	Tindak lanjut dilakukan melalui kegiatan Opersional pada RKAT	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 2. Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.a	Apakah tersedia <b>dokumen kebijakan tertulis</b> pimpinan PT (Rektor/Dekan) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerjasama, dan penjaminan mutu.	Ada dokumen kebijakan tertulis yang mengacu pada kebijakan Rektor/Yayasan spt SOTK,	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
			Statuta, Peraturan kepegawaian, Peraturan pemilihan Dekan/wadek, Kaprodi/Sekr. Prodi)			
2.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.b	Apakah UPPS/Fakultas: 1) Memiliki dokumen Struktur Organisasi dan Tata Pamong yang lengkap. 2) Memiliki dokumen Tupoksi Personalialia yang jelas. 3) Menjalankan tupoksi secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.	Ada dalam SOTK	√		
3.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.c	Apakah UPPS/Fakultas memiliki praktik baik ( <i>best practice</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil) untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu.	Ada praktek baik menerapkan 5 pilar Good Corporate Governance	√		
4.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.d	Apakah terdapat bukti/pengakuan yang sahah bahwa pimpinan UPPS/Fakultas memiliki karakter: 1) kepemimpinan operasional 2) kepemimpinan organisasi 3) kepemimpinan publik	Kepemimpinan Operasional melakukan kegiatan operasional setiap hari, Kepemimpinan organisasi melalui rapat ditingkat Universitas, Kepemimpinan public : <b>Dekan</b> : Ketua bidang penelitian FDTI, Sebagai TA di Dinas Lingkungan Hidup di Kab. Limah Puluh Kota, <b>Wadek</b> :sebagai Ketua II BKSTI Wilayah Sumatera II, Sekretaris Majelis	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
			Penilai Insinyur Profesional BKTI Padang.			
5.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.e	Apakah UPPS/Fakultas memiliki Pedoman dan SOP untuk setiap kegiatan.	Sudah tersedia dokumen Panduan skripsi/thesis, Panduan Penerimaan Mahasiswa baru, Panduan PA, Panduan Kegiatan Organisasi Mahasiswa & SOP Pratikum, SOP Pengelolaan keuangan & perlengkapan asset, SOP pelayan perpustakaan, Kerjasama, SOP Penjaminan Mutu 2019, SOP Hasil PKM(LPPM) 2017, Pengelolaan SDM	√		
6.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.f	Apakah UPPS/Fakultas memiliki tata kelola yang baik yang tercermin dari aspek: 1) Perencanaan 2) Pengorganisasian 3) Pemilihan dan penempatan personel 4) Pelaksanaan 5) Pemantauan dan Pengawasan 6) Pengendalian 7) Penilaian 8) Pelaporan 9) Pengembangan sebagai wujud tindak lanjut.	Tata Kelola sudah dijalankan semua aspek	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

### 3. Standar Kerjasama

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
----	------------------------	------------	----------------------------------	---	----	----------------



No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas memiliki dokumen kerjasama dengan mitra dalam bidang Tridharma PT minimal: 9 kerjasama di dalam negeri 3 kerjasama di luar negeri.	Dalam negeri : 1. PT. Incasi Raya (Magang, Penelitian, PKL) 2. PT. Carano Integrasi teknologi (Pendidikan : Magang, Penelitian & PKM) 3. PT. Sinergy Oil Nusantara (Magang Mhs & Dosen) 4. PT. Ecogreen Oleochemicals (Magang Mhs 7 dosen, penelitian) 5. Universitas Islam Indonesia (Student Exchange, Penelitian PKM) 6. UPN veteran Yogyakarta (Student Exchange, Penelitian PKM) 7. Universitas Ahmad Dahlan (Student Exchange, Penelitian PKM) 8. ITENAS Bandung (Student Exchange, Penelitian PKM) 9. Unand (Penelitian mhs, PKM) 10. DLL	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
			Jml Kerjasama DL =  Luar Negeri : 1. GIFU (Student Exchange, Penelitian) 2. SAGA (Student Exchange, Pertukaran dosen, Penelitian) 3. UTHM Malaysia (Student Exchange, Penelitian) 4. UKM (Joint Conference 5. DII Jml Kerjasama LN =			
2.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas dapat menjamin kerjasama dengan mitra dalam bidang tridharma PT dengan skor $KK \geq 4$  $KK = \frac{(3 \times N1) + (2 \times N2) + (1 \times N3)}{NDTPS}$  N1 = Jumlah kerjasama pendidikan. N2 = Jumlah kerjasama penelitian. N3 = Jumlah kerjasama PkM. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti.	N1 = 36 N2 = 36 N3 = 14 NDTPS = 42 KK= 4,6	√		
3.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan <b>evaluasi</b> atas <b>implementasi kegiatan</b> dari setiap kerjasama setiap tahun.	Telah dilakukan evaluasi implementasi kegiatan Kerjasama	√		
4.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah <b>menindak lanjuti</b> hasil <b>evaluasi pelaksanaan kegiatan</b> dari setiap kerjasama setiap tahun.	Telah dilakukan tindak lanjut yang direncanakan dalam program kerja tahunan	√		
5.	Standar	Apakah UPPS melakukan <b>evaluasi</b>	Sudah dievaluasi	√		



No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
	kerjasama	terhadap <b>kepuasan mitra</b> pada setiap kerjasama setiap tahun.	dengan penyebaran kuesioner			
6	Standar kerjasama	Apakah UPPS <b>menindaklanjuti</b> hasil evaluasi kepuasan mitra pada setiap kerjasama setiap tahun.	Sampai saat ini belum ada keluhan dari pihak Mitra, bahkan Mitra meminta kegiatan kerjasama tetap berlanjut pada tahun berikutnya	√		
7.	Standar kerjasama	Apakah tersedia bukti sah tentang penyelenggaraan kerjasama dalam bentuk laporan yang memenuhi 3 aspek yakni: 1) Memberikan manfaat bagi Program Studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan PKM. 2) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) Memberikan kepuasan pada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Laporan sudah ada, namun belum ada menggambarkan manfaat, peningkatan Kerjasama dan kepuasan Mitra	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

#### 4. Standar Penjaminan Mutu

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas memiliki pedoman penjaminan mutu internal dan pengawas internal terkait tata pamong.	Mengacu kepada kebijakan Universitas	√		
2.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas memiliki Unit Penjaminan mutu yang memenuhi 4 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) dokumen legal bahwa auditor bersifat independen. 3) Dokumen pelaksanaan audit mutu internal. 4) Dokumen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).	UPPS memiliki unit Penjaminan Mutu memenuhi 4 Aspek	√		
3.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas/Program Studi memiliki 4 Dokumen SPMI (Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan	Ada	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		Formulir SPMI) yang dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi dengan sangat baik, serta dikembangkan secara berkelanjutan.				
4.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek berikut: 1) Tersedianya dokumen IKU dan IKT yang terdiri dari: a. Tata pamong, tata kelola, & kerjasama b. Mahasiswa c. SDM d. Keuangan, Sarana dan Prasarana e. Pendidikan f. Penelitian g. Pengabdian kepada Masyarakat h. Luaran dan Capaian Tridharma PT 2) Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). 3) Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 4) Tersedianya bukti peningkatan standar.	Dokumen IKU & IKT ada dalam buku standar SPMI. Siklus SPMI PPEPP sudah dilakukan untuk penjaminan mutu. Salah stu bukti peningkatan standar adalah benchmarking melalui berbagai sumber termasuk web, Grup asosiasi prodi	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 5. Standar Kemahasiswaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas memiliki: a. Dokumen kebijakan rekrutmen & seleksi penerimaan calon mahasiswa baru. b. Panduan rekrutmen dan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru yang dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi. c. Dokumen kebijakan penetapan lulus seleksi calon mahasiswa baru setiap periode penerimaan mahasiswa baru.	Tersedia dokumentasi	√		
2.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas telah menjamin kualitas input mahasiswa melalui keketatan sistem seleksi. <i>(kriteria penilaian berdasarkan matrik akreditasi)</i>	UPPS telah berupaya untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru, namun belum tercapai secara maksimal.		√	KTS Mayor
3.	Standar kemahasiswa	Apakah UPPS/Fakultas/Podi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon	Upaya dilakukan dengan	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
	an	mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya <i>trend</i> peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (>10% di LAM-Teknik, >15% di LAM-Dik) dalam 3 tahun terakhir  <b>Jika terjadi penurunan maka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk tingkat S1 tidak boleh &gt; 20%</li> <li>▪ Untuk tingkat S2 tidak boleh &gt; 10%</li> </ul>	meningkatkan kegiatan promosi dan terjadi peningkatan setiap tahun			
4.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas melakukan upaya untuk penerimaan Mahasiswa Asing dengan capaian minimal $\geq 1\%$	Belum ada		√	KTS Mayor
5.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas memiliki program layanan kemahasiswaan di bidang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) penalaran, minat dan bakat,</li> <li>2) kesejahteraan (bimbingan &amp; konseling, layanan beasiswa, &amp; layanan kesehatan)</li> <li>3) bimbingan karir/keprofesian dan kewirausahaan.</li> </ol>	UPPS telah memberikan program layanan kemahasiswaan dalam 3 bidang	√		
6.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas dapat memastikan kemudahan akses layanan kemahasiswaan tersebut.	Mahasiswa mudah akses layanan kemahasiswaan	√		
7.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas telah memastikan bahwa semua mahasiswa baru di setiap prodi telah lulus "Pendidikan Karakter Nilai-nilai Kebunghattaan.	Mahasiswa mengikuti kegiatan pendikar setiap hari jumat selama 1 tahun	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 6. Standar Kebunghattaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Kebunghattaan	Apakah setiap calon pejabat struktural di UPPS/Fakultas sudah lulus kualifikasi nilai-nilai kebunghattaan sebagai salah satu syarat dalam setiap pencalonan.	Ada dinilai rekam jejak pada saat rapat senat.	√		
2.	Standar Kebunghattaan	Apakah setiap calon dosen tetap sudah lulus kualifikasi nilai-nilai Kebunghattaan sebagai salah satu syarat dalam setiap proses pengangkatan sebagai dosen tetap.	Ada psikotest, dan sebelum diangkat 100% akan dilakukan penilaian	√		
3.	Standar Kebunghattaan	Apakah semua pejabat MPU di UPPS/Fakultas telah bertanggung jawab aktif mengajar MKDU Kebunghattaan dalam rangka memberi teladan nilai-nilai	Ada Wadek dan Ka.Prodi	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		kebungghattaan minimal 1 kali kehadiran (di MKDU Kebungghattaan atau kegiatan kuliah umum) setiap tahun.				
4.	Standar Kebungghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi telah mengaktifkan kegiatan diskusi/seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebungghattaan minimal sebanyak 3 kali dalam setahun.	Diadakan pada saat diskusi dalam rapat.	√		
5.	Standar Kebungghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada memberikan kesempatan kepada dosen dan tendik mengikuti pelatihan <b>"Pelayanan Prima"</b> yang menganut nilai-nilai Kebungghattaan minimal 3 kali dalam setahun.	Belum ada pelatihan pelayanan prima, namun ada pengarahannya langsung oleh pimpinan kepada dosen (dalam rapat) dan tendik untuk selalu melakukan pelayanan prima		√	KTS Mayor
6.	Standar Kebungghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada melakukan penguatan pengamalan nilai-nilai Kebungghattaan pada mahasiswa baru dalam kehidupan kampus melalui penyelenggaraan kegiatan Akhlak Mulia minimal 16 kali dalam setahun.	Ada kegiatan Pendikar setiap hari Jumat	√		
7.	Standar Kebungghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada melakukan penguatan pengamalan nilai-nilai Kebungghattaan dalam kehidupan kampus melalui mata kuliah yang tercantum secara eksplisit dalam RPS minimal 30% tiap tahun.	CPL sikap kebungghataan dituangkan dalam RPS	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 7. Standar SDM

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi mempunyai Standar Sumber Daya Manusia (SDM) dalam rangka mewujudkan visi dan misi	Ada, baik dari sisi Pendidikan,	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		UPPS/Prodi meliputi kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi agar dapat meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan pendidikan.	jabatan fungsional, luaran penelitian dan PKM dan tertuang dalam buku Standar SPMI			
2.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi sudah melakukan pemetaan terhadap kualifikasi Dosen per prodi setiap tahun.	Sudah dilakukan pemetaan terhadap kualifikasi dosen per prodi	√		
3.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi sudah melakukan pemetaan terhadap jabatan fungsional dosen per prodi setiap tahun.	Sudah dilakukan	√		
4.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi dalam melakukan rekrutisasi dosen memiliki buku pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta ikut dalam proses rekrutisasi.	Ada dalam Peraturan Kepegawaian & SOP	√		
5.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi memiliki dokumen hasil seleksi penerimaan dosen.	Ada	√		
6.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi memiliki memiliki buku pedoman dan/atau SOP sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Ada pedoman Monitoring & Evaluasi kinerja dosen, sedangkan untuk Tendik dilakukan oleh SPI	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 8. Standar Sarana dan Prasarana

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
	Standar Pengadaan Barang					
1	Standar pengadaan barang	Apakah UPPS mempunyai dokumen standar pengadaan barang dan jasa yang dilengkapi dengan Manual Prosedur dan SOP Pengadaan Barang dan Jasa sebagai acuan dalam pengajuan Pengadaan Barang dan Jasa di UPPS.	Ada SOP Universitas	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
2	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang investasi (sarana dan prasarana) berlangsung tepat waktu dengan harga wajar serta spesifikasi, kuantitas, dan kualitas barang investasi (prasarana dan sarana) yang diadakan sesuai dengan yang direncanakan.	Pengadaan barang dan jasa selalu disesuaikan dengan standar yang ditetapkan universitas, namun belum sesuai dengan kebutuhan Fakultas. Pengadaan bahan praktikum dan sarana lainnya terlalu lama.		√	KTS Mayor
3	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang/jasa di UPPS mengikuti prinsip efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.	Mengikuti standar universitas	√		
4	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang dan jasa di UPPS dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan dan tercantum dalam anggaran belanja.	Ada	√		
<b>Standar Pengadaan Sarana Prasarana untuk Pembelajaran</b>						
1.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang prodi yang layak sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Layak	√		
2.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana yang dipergunakan Program Studi dalam proses pembelajaran lengkap dan mutunya sangat baik.	Lengkap	√		
3.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana yang dipergunakan Program Studi dalam proses Administrasi lengkap dan mutunya sangat baik.	Komputer tidak tersedia di Prodi		√	KTS Mayor
4.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kerja dosen yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada ruang dosen yang layak	√		
5.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana dan prasarana di ruang dosen yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meja dosen</li> <li>▪ Kursi dosen dan kursi mahasiswa untuk</li> </ul>	Ada	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		konsultasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hotspot</li> <li>▪ instalasi listrik</li> <li>▪ dispenser/air minum</li> </ul>				
6.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana dan prasarana penunjang mahasiswa dalam proses pembelajaran yang lengkap dan memadai sesuai kebutuhan, serta mutunya sangat baik dan terawat. Sarana pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ruang kelas</li> <li>▪ Meja/Kursi dosen</li> <li>▪ Meja/Kursi mahasiswa</li> <li>▪ Papan Tulis</li> <li>▪ Bahan habis pakai</li> <li>▪ LCD</li> <li>▪ AC</li> <li>▪ Ruang Labor/Studio/komputer/bengkel</li> <li>▪ Komputer/Laptop/Notebook</li> <li>▪ Alat peraga / peralatan laboratorium</li> <li>▪ Internet / hotspot</li> <li>▪ Instalasi listrik</li> <li>▪ Software</li> <li>▪ Ruang Ujian/Seminar Proposal</li> </ul>	Kompeter di lab kondisi tidak memenuhi sesuai kebutuhan dan jumlah masih kurang, peralatan laboratorium banyak yang rusak, dan software perlu update, Ruang labor kurang layak		√	KTS Mayor
7	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang Tata Usaha yang layak dan luas yang memadai sesuai dengan yang distandarkan, serta dilengkapi dengan sarana prasarana yang lengkap, baik dan terawat. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ruang kantor</li> <li>▪ Kursi/meja kantor</li> <li>▪ Lemari arsip</li> <li>▪ AC</li> <li>▪ Ruang/sudut pelayanan mahasiswa</li> <li>▪ Ruang tunggu pelayanan mahasiswa</li> </ul>	Ruang tunggu dan Loket pelayanan mahasiswa kurang layak		√	KTS Mayor
8	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang Rapat yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan, serta dilengkapi sarana prasarana yang lengkap, baik dan terawat. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kursi/meja rapat</li> <li>▪ Sound system</li> <li>▪ LCD</li> <li>▪ AC</li> </ul>	Lengkap, namun kondisi meja dan kursi perlu penggantian		√	KTS Mayor
9.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya tempat ibadah yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan.	Ada mesjid	√		



No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
10.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kantin yang layak dan memadai sesuai kebutuhan.	Kantin tidak aktif karena bangunan tidak layak		√	KTS Mayor
11.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya tempat parkir yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada luas	√		
12.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya instalasi daya listrik pada setiap fakultas/program studi dengan daya 20 VA/m2 luas lantai bangunan ditambah dengan genset dan Instalasi yang digunakan harus sesuai peraturan umum instalasi listrik (PUIL)	Tersedia	√		
13.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang konseling, yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan dibutuhkan	Tersedia, dan mahasiswa juga sering konsul secara online	√		
14.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kesehatan yang layak dan memadai sesuai yang distandarkan	Tersedia, Klinik Rahmi Hatta	√		
15.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana gedung olah raga serbaguna seluas 500 m2 untuk kegiatan olah raga basket, senam, bulu tangkis, bola volley, dan kegiatan olah raga lainnya sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada	√		
16.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya taman penghijauan dan tempat rekreasi minimal 10% total luas UPPS/fakultas.	Ada	√		
17.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah setiap tahun ada dilakukan pemeliharaan sarana dan prasarana UPPS dan Prodi.	Ada	√		
18.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana umum mudah diakses oleh dosen, tendik dan mahasiswa.	Mudah	√		
19.	Strandar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah dilakukan proses evaluasi, monitoring, dan tindak lanjut terhadap keberlanjutan mutu sarana dan prasarana umum setiap tahun.	Ada	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 9. Standar Penelitian

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Hasil Penelitian Poin 5.a.	Apakah Universitas Bung Hatta sudah memfasilitasi publikasi hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia pada jurnal internasional bereputasi atau terakreditasi dikti minimal 1 artikel per prodi setiap tahun  (IKT untuk insetif penelitian) IKU= memfasilitasi penelitian	Ada, dan diberi insetif dari UPPS	√		
2.	Standar Hasil Penelitian Poin 5.b.	Apakah UPPS sudah menugaskan peneliti dengan hasil penelitian terbaik di Universitas Bung Hatta untuk diikutkan sebagai peserta workshop/ pelatihan/seminar/bimtek dll di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh DRPM	Ada surat Tugas	√		
3		Apakah UPPS/Prodi sudah memiliki Roadmap Penelitian	Ada	√		
4	Standar Isi Penelitian Poin 5.a	Apakah Setiap dosen telah menyusun roadmap penelitian mengacu pada Road Map UPPS/Prodi	Ada, jika tidak sesuai, maka Dekan tidak menyetujui Proposal penelitian yang diajukan	√		
3	Standar Proses Penelitian Poin 5.c	Apakah Dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian diharuskan berlanjut sampai pada tahapan publikasi	Ya, jika tidak maka proposal tidak disetujui untuk diusulkan	√		
4	Standar Proses Penelitian Poin 5.d	Apakah Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan penelitian harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Universitas Bung Hatta.	Ya	√		
5	Standar Penilaian Poin 5.d	Apakah UPPS Sudah meminta Prodi untuk melakukan penilaian penelitian yang dilaksanakan mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir/skripsi/ tesis,berdasarkan peraturan akademik Universitas Bung Hatta	Ya	√		
6	Standar Peneliti Poin 5.b	Apakah Setiap Dosen diwajibkan memiliki roadmap penelitian dan mengacu ke hasil-hasil penelitian sebelumnya.	Ya	√		
7	Standar Peneliti Poin 5.c	Apakah Peneliti memiliki kemampuan penelitian berdasarkan kualifikasi akademik dan reputasi memenangkan pendanaan eksternal penyelenggaraan penelitian	Ya	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
8	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Poin 5.a	Apakah UPPS sudah memfasilitasi sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian	Karena Sebagian peralatan yang ada di labor belum memadai sehingga tidak dapat difasilitasi		√	KTS Mayor
9	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Poin 5.b	UPPS harus memfasilitasi sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	Ya	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

## 10. Standar PKM

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	<i>Standar Hasil PKM</i>	Apakah pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen berorientasi pada pemecahan masalah (problem solving) yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan.	Ya	√		
2.	<i>Standar Hasil PKM</i>	Apakah pengabdian kepada masyarakat Memanfaatkan teknologi tepat guna bahan/pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi/bahan ajar/modul pelatihan minimal 1 kegiatan setiap tahun.	Ya	√		
3.	<i>Standar Hasil PKM</i>	Apakah setiap dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	Ya	√		
4.	<i>Standar Hasil PKM</i>	Apakah UPPS/Fakultas/Prodi menyelenggarakan workshop penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk memenuhi standar hasil PKM yang sudah ditetapkan.	Ya, tetapi hanya dilakukan ditingkat Universitas/ LPPM	√		
5	Standar Proses PKM	Apakah Mahasiswa yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (KKN) sebagai salah satu bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UPPS, dan dinyatakan dalam besaran sks minimal 4 sks per kegiatan di setiap prodi selama masa studi.	Ya	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
6	Standar Pelaksana PKM	Apakah Setiap Dosen sebagai pelaksana PKM melibatkan mahasiswa minimal 2 orang per kegiatan.	Ya	√		
7	Standar sarana dan Prasarana PKM	Apakah UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dalam menunjang dan memfasilitasi setiap periode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Ya	√		
8	Standar sarana dan Prasarana PKM	Apakah Pendayagunaan sarana dan prasarana bagi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan secara mandiri di UPPS atau bisa melakukan kerjasama dengan lembaga lain jika diperlukan atau jika ada sarana dan prasarana yang tidak dimiliki.	Ya	√		
9	Standar sarana dan Prasarana PKM	Apakah Sebelum pendayagunaan sarana dan prasarana yang dimiliki atau dikuasai, terlebih dulu dilakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	Ya	√		
10	Standar Pengelolaan PKM	Apakah UPPS melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PKM yang dilakukan oleh dosen dalam setiap kegiatan	Ya	√		
11	Standar Pengelolaan PKM	Apakah UPPS memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PKM baik yang didanai eksternal, internal, maupun mandiri di setiap kegiatan	Ya	√		
12	Standar Pendanaan & Pembiayaan PKM	Apakah UPPS memfasilitasi dosen untuk mendapatkan pendanaan eksternal pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dalam setiap tahun anggaran.	Ya	√		

S= Sesuai      TS = Tidak Sesuai

**Menyetujui  
Auditee**



Prof. Dr. Eng. Reni Desmiarti, S.T., MT

**Padang, 19 Januari 2023**

**Ketua Auditor**



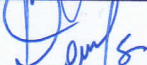
Yuhelmi, SE., MM




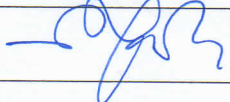
**DAFTAR HADIR  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Januari 2023  
 Jam : 13.30 s/d Selesai  
 Tempat : Fakultas Teknologi Industri

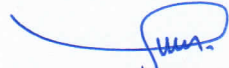
**Tim Auditor**

No	Nama Auditor	Jabatan	Tanda Tangan
1	Yuhelmi	Ketua	
2	Darifata Jumes	Anggota	
3	Daniati Putri	Anggota	

**Auditee**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Reni Desmiarti	P. FTJ	
2	Ayu Bidianwati JR	WD FTI	
3			

**Ketua Tim Auditor**

  
 (.....Yuhelmi.....)

# Foto Kegiatan Audit



# Foto Kegiatan Audit

